

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Анжерская основная общеобразовательная школа»
(МБОУ «Анжерская ООШ»)

Приказ

от 01.09.2023 г.

№ 133

«О назначении ответственных за организацию безопасной работы»

В соответствии с отраслевым стандартом «Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в системе Минобрнауки России. Основные положения. ОСТ-01-2001 в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведения образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности директора школы Мельник Н.Н.
2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в составе:
Пустобаев В.А. – зам. директора по безопасности образовательной деятельности;
Сивакова Л.П. – завхоз;
Марушак В.А. – председатель профкома.
3. Возложить ответственность на зам. директора по УВР Котлярову О.В. за:
 - организацию работы по соблюдению в школе норм и правил ОТ и ТБ;
 - организацию разработки и периодический пересмотр инструкций по ОТ, а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ;
 - контроль за своевременное проведение инструктажа обучающихся по ТБ и его регистрацию в журнале;
 - проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, химических реактивов;
 - выявление обстоятельств несчастных случаев с обучающимися, сотрудниками;
 - ведение журнала регистрации несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками, происшедших на уроках и в группе продленного дня.
4. Возложить ответственность на заместителя директора по ВР Марушак В.А. за:
 - организацию воспитательной работы, общественно полезного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
 - контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, правил, требований по охране труда, пожарной безопасности или при выполнении обучающимися и воспитанниками работ вне школы;
 - организацию с обучающимися и воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п.;
 - контроль ведения журнала инструктажа обучающихся по охране и безопасности труда при организации общественно полезного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
 - ведение журнала регистрации несчастных случаев с обучающимися, происшедшими во внеурочное время.
5. Возложить ответственность на завхоза Сивакову Л.П. за:
 - обеспечение соблюдения требований ОТ при эксплуатации зданий, технологического и энергетического оборудования, осуществления их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
 - организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;
 - обеспечение контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы;
 - обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
 - организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления;
 - организацию обучения, инструктажа при приеме на работу персонала с записью в журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда, а также текущие инструктажи с записью в журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда на рабочем месте.
6. Возложить ответственность на заведующих кабинетами повышенной опасности:
 - Солдатенко А.С., кабинет информатики и ИКТ,

- Гришмановскую Т.Н., кабинет биологии и химии,
- Шевченко Т.М., кабинет физики,
- Котлярова К.А., мастерские,
- Марушак В.А., кабинет технологии,
- Пустобаева В.А., спортзал,
- организацию безопасности и контроль за состоянием рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда и представление их на подпись директору ;
- контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств, и необходимых инструкций;
- проведение необходимого инструктажа обучающихся с записью их в журнал инструктажа обучающихся по охране и безопасности труда;
- доведение до сведения руководителя о всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся;
- сообщение руководителю и профкому о каждом несчастном случае с обучающимися или работником и запись такого случая в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися или в журнале регистрации несчастных случаев на производстве;
- несчастные случаи, происшедшие во время образовательной деятельности в результате нарушения норм и правил охраны труда.

7. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за:

- безопасное проведение образовательной деятельности;
- своевременное принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение администрации о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся по ТБ на уроках, воспитательных мероприятиях с обязательной записью в журнале инструктажа;
- организацию обучения правил дорожного движения, поведения в быту;
- сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

8. Вменить в обязанность директору школы или лицам его заменяющим:

- оформление на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
- контроль за своевременным проведением диспансеризации обучающихся, сотрудников школы;
- обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, Роспотребнадзора, пожарного надзора, технической инспекции по труду;
- немедленное сообщение о групповом, тяжелом случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- утверждение инструкций по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;
- проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу, инструктажа на рабочем месте, оформление проведения инструктажа в соответствующих журналах.

9. Утвердить программы вводного и первичного инструктажа на рабочем месте.

С приказом ознакомлены:

1. Гришмановская Т.Н. -
2. Марушак В.А. -
3. Шевченко Т.М. -
4. Котляров К.А. -
5. Сивакова Л.П. -
6. Пустобаев В.А. -
7. Котлярова О.В. - *о.в.к.о.ф.*
8. Сыпченко В.Ф. -
9. Солдатенко А.С. -
10. Мельникова А.З. -
11. Шадчина В.Г. -
12. Фогель Л.Н. -
13. Шпунтова А.С. -



Директор *Н.Н. Мельник* Н.Н. Мельник